



**АБИЛИМПИКС**

## **VIII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»**

Утверждаю:

Главный эксперт по компетенции

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Лазарева

«01» марта 2023 г.

### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

### **СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**



## **1. Описание компетенции.**

### **1.1. Актуальность компетенции.**

Развитие общества сопровождается множеством социальных проблем. Социальная и имущественная дифференциация населения, безработица, рост количества беженцев, мигрантов и маргинальных групп, неблагоприятная экологическая обстановка и сложная демографическая ситуация служат причинами актуализации вопросов, связанных с социальной помощью, поддержкой, реабилитацией отдельного человека, различных групп и общества в целом. В этой ситуации особенно остро ощущается потребность в специалистах по оказанию социальных услуг, от деятельности которых существенно зависит реализация социальной политики государства.

Специалисты по социальной работе и социальные работники трудоустраиваются в центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи семье и детям, центры содействия семейному воспитанию, социально-реабилитационные центры, центры социальной адаптации, центры «Мои документы», отделы социальной защиты населения, центры занятости, органы исполнительной власти, социально ориентированные некоммерческие организации и социально ответственные предприятия и организации.

### **1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **специалистами по социальной работе** на 6-7 квалификационном уровне (профессиональный стандарт специалиста по социальной работе утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 № 351н., зарегистрирован в Минюсте России 15.07.2020 (№ 58959)) и **социальными работниками** на 4-5 квалификационном уровне (профессиональный стандарт социального работника утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 № 354н., зарегистрирован в Минюсте России 20.07.2020 (№ 59014)).

### **1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).**

- Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
- ФГОС «Социальная работа» (бакалавр)
- ФГОС СПО «Социальная работа» (специальность)

### **1.4. Требования к квалификации.**

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «социальная работа» на 4-6 квалификационных уровнях, соответствующих должностям «социальный работник» и «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

#### **Должен знать:**

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан.
- Основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
- Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения.
- Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

### **Должен уметь:**

- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
- Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы.
- Оперировать основными понятиями и категориями социальной работы.
- Использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента.
- Собирать необходимую информацию.
- Характеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы.
- Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем.
- Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.
- Оформлять и хранить документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии.
- Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.
- Планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность.
- Осуществлять первичную психологическую поддержку клиента.
- Анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять социальные проблемы.
- Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- Оказывать первую помощь пострадавшим.
- Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом".
- Анализировать результаты своей деятельности.
- Осуществлять контроль качества предоставляемых услуг.

### **Должен владеть профессиональными компетенциями:**

- Диагностировать ТЖС с определением видов необходимой помощи.
- Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента, по преобразованию ТЖС.
- Осуществлять социальное сопровождение клиента.
- Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации.
- Проводить профилактику возникновения новых ТЖС.
- Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
- Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
- Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

-Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

- Осуществлять подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

- Осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

#### **Должен владеть трудовыми умениями:**

- Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации.

- Осуществлять социальное консультирование.

- Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.

- Фиксировать полученную от гражданина информацию.

- Хранить и обрабатывать персональные данные.

- Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации.

- Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения.

- Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина.

- Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

- Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

- Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.

- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.

- Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении.

- Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов.

- Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

- Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.

- Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.

- Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг.

- Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями.

- Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

- Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки.

- Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством

формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

- Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам.

- Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

- Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций.

- Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан.

- Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.).

- Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

- Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг.

- Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.

- Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

- Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

- Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг.

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

- Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

## 2. Конкурсное задание.

### 2.1. Краткое описание задания.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные технологии их решения.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студенты	Модуль 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах	60 минут	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах
	Модуль 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов	30 минут	Рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью
	Модуль 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	90 минут	Письменная характеристика целевой группы клиентов План профилактической беседы. Информационные материалы в электронном виде (допустимые форматы документов  – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc; .docx)).
	Модуль 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания	60 минут	Ответы на вопросы
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа</b>			

### 2.3. Последовательность выполнения задания.

#### Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:

- 1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для многодетной семьи;
- 2) представить экспертам разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

#### Модуль № 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов:

- 1) разработать рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью, содержащие условия, которые необходимо предусмотреть при подготовке к мероприятию, на котором будут присутствовать 45 детей-инвалидов, из которых 20 слабовидящих детей, 10 слабослышащих детей и еще 15 инвалидов-колясочников. Возраст

детей 9-13 лет. С ними будут 15 сопровождающих;

2) представить экспертам результаты работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

### **Модуль № 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:**

1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов - подростки, с которыми будет организована профилактическая беседа;

2) разработать план профилактической беседы на заданную тему (тема определяется экспертами);

3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде информационных материалов (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов).

4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc, .docx, формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

### **Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:**

1) ответить на вопросы по ситуационной задаче:

Мужчина в возрасте 44 лет, является инвалидом – колясочником. Не женат, детей нет. Из родственников – брат, но они поссорились несколько лет назад и с тех пор не общаются. Живет один в однокомнатной квартире, доставшейся от родителей. Есть лучший друг, который иногда приходит в гости, помогает по дому и покупает продукты и лекарства. Проживает он на первом этаже, но сам он спуститься боится, а попросить соседей стесняется.

а) назовите основные проблемы представленного гражданина;

б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;

в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;

г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;

д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.

2) ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации - поставщика социальных услуг:

а) Кто может являться поставщиком социальных услуг и в каком нормативно-правовом документе это прописано?

б) В каких формах осуществляется социальное обслуживание граждан в Российской Федерации и в каком нормативно-правовом документе это прописано?

в) Кому и в каких случаях предоставляется информация о получателе социальных услуг без его согласия? Какой нормативно-правовой документ это регламентирует?

г) Назовите основной закон, регулирующий положения, касающиеся обеспечения занятости инвалидов?

д) Что такое МСЭ и какой нормативно-правовой документ регламентирует прохождение МСЭ?

е) Какая статья Конституции РФ обеспечивает государственную поддержку пожилых граждан, в том числе через систему социальных служб, установление государственных пенсий, пособий и другие гарантии?

3) представить результаты работы экспертам в письменном виде.

### **Особые указания:**

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку мобильные телефоны, смарт-часы и другие устройства с доступом в интернет.

## 2.4. 30% изменение конкурсного задания.

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» обнародуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная работа»:

- 1) форма описания социальных проблем (текстовая, графическая, устная и т.д.);
- 2) тематика и условия проведения мероприятий для заявленной целевой группы;
- 3) тематика и условия реализации разработанных проектов;
- 4) категория получателя услуг и описание его жизненной ситуации при определении нужды в социальных услугах;
- 5) тематика и условия проведения мероприятий при оценке доступности среды;
- 6) форма представления рекомендаций по обеспечению доступной среды;
- 7) тематика и условия проведения беседы с получателями социальных услуг;
- 8) категория получателя услуг и формат проведения беседы;
- 9) вид сопроводительных материалов при проведении мероприятий для получателей социальных услуг;
- 10) распределение баллов по критериям оценки.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

## 2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Определение индивидуальной нужды в социальных услугах	Определить индивидуальную нужду в социальных услугах	25
2. Обеспечение доступности среды для инвалидов	Разработать рекомендации по обеспечению доступной среды для инвалидов	15
3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	35
4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания	Продemonстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания	25
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### Модуль 1. Определение индивидуальной нужды в социальных услугах.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Определить индивидуальную нужду в социальных услугах</b>	1.	Четкость формулировки цели анкетирования	4	4	
	2.	Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	5	5	
	3.	Достаточность вопросов для получения значимой информации	5	5	
	4.	Охват всего спектра потребностей в социальных услугах	5	5	



Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
	5.	Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	1		1
<b>ИТОГО: 25</b>					

## Модуль 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Разработать рекомендации по обеспечению доступной среды для инвалидов</b>	1.	Учет потребностей людей с нарушениями слуха	3	3	
	2.	Учет потребностей людей с нарушениями зрения	3	3	
	3.	Учет потребностей людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	3	3	
	4.	Учет потребностей людей с интеллектуальными ограничениями	3	3	
	5.	Учет всех этапов мероприятия	2	2	
	6.	Аккуратность оформления материала	1		1
<b>ИТОГО: 15</b>					

## Модуль 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему клиентами организации – поставщика социальных услуг.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг</b>	1.	Учет особенностей целевой группы клиентов	7	7	
	2.	Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	7	7	
	3.	Соответствие визуального ряда информационных материалов поставленной цели	6	6	
	4.	Аргументированность и информативность представленного материала	7	7	
	5.	Стимулирование заинтересованности представителей целевой группы	7	7	
	6.	Эстетическое оформление информационных материалов	1		1
<b>ИТОГО: 35</b>					

#### Модуль 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Продemonстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания</b>	1.	Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	3	3	
	2.	Определение нормативно-правовой базы решения задачи	3	3	
	3.	Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	3	3	
	4.	Выбор необходимых специалистов	3	3	
	5.	Выбор необходимых мер социальной помощи	3	3	
	6.	Количество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	9	9	
	7.	Аккуратность оформления материала	1		1
<b>ИТОГО: 25</b>					

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

#### 3.1. Материалы, ингредиенты.

Оборудование, инструменты и мебель НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. измере ния	Кол-во
1	Стол	Стол компьютерный. Габариты 907*900*680 мм	шт.	1
2	Стул	Цвет каркаса хром. Высота (мм) -815. Ширина сиденья (мм) - 490. Ширина спинки (мм) – 490. Высота спинки (мм) - 370. Высота сиденья (мм) -480. Глубина сиденья (мм) -410. Диаметр крестовины - 530.Вес - 6.5 кг.	шт.	1
3	Вешалка напольная	Используется отдельная закрытая раздевалка на территории конкурсной площадки.	шт.	1 на всех участников
4	Ноутбук ACER EXTENSA/ с подключением к сети Интернет	Процессор- AMD Ryzen 5 3500u 2.1 ГГц/ Количество ядер/ Кэш-память/ Производитель видеопроцессора AMD/Графический контроллер Radeon Vega 8/ Диагональ 15.6 "/Разрешение 1920x1080 Пикс/ Покрытие экрана антибликовое/ Встроенные динамики/Встроенный микрофон/Веб- камера 0.3 МПикс/ Количество HDMI-1/	шт.	1
5	Компьютерная мышь Smartbuy	Мышь оптическая проводная Smartbuy SBM. Цвет мыши: черный; длина кабеля 1,2 м; тип сенсора- Оптический. Количество кнопок мыши- 4. Вес- 60 г. Разрешение мыши (dpi):800 / 1200 / 1600; Интерфейс подключения:USB. Размер мыши: 102*66*38 мм.	шт.	1
6	Принтер CANON i- SENSYS	Лазерный, цвет белый. черно-белая (A4) <sup>1</sup> . Качество печати -до 2400 x 600 точек на дюйм при использовании технологии автоматического	шт.	1
7	Флеш-накопитель	Объем памяти 16 Gb. Интерфейсы USB 2.0	шт.	1
8	Степлер со скобами	Устройство для сшивания листов	шт.	1
9	Антистеплер	Устройство для расшивания листов	шт.	1

Расходные материалы НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента/ или описание	Ед. измерен ия	Кол-во
1.	Бумага	Бумага для офисной техники, формат листов: A4 SvetoCopy	Лист	20
2.	Ручка	Шариковая, цвет чернил-синий	шт.	2
<b>"Тулбокс" Инструмент, который должен привезти с собой участник (не предусмотрено)</b>				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. измерен ия	Кол-во
1	Вода питьевая	Любая	шт.	
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)				
Оборудование, инструменты и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. измерен ия	Кол-во
1	Бумага	Бумага для офисной техники, формат листов: A4, SvetoCopy	шт.	30
2	Ручка шариковая	шариковая, цвет чернил-синий	шт.	30
3	Стул	Цвет каркаса хром. Высота (мм) -815. Ширина сиденья (мм) - 490. Ширина спинки (мм) – 490. Высота спинки (мм) -370. Высота сиденья (мм) -480. Глубина сиденья (мм) -410. Диаметр крестовины -530.Вес - 6.5 кг.	шт.	1
4	Стол	Габариты 907*900*680 мм	1	1
СКЛАД				
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. измерен ия	Кол-во
	Не требуется			
КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ				
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. измерен ия	Кол-во
1.	Вешалка	Используется отдельная закрытая раздевалка на территории конкурсной площадки.	шт.	1
2.	Стол переговорный	Рабочий стол на металлическом каркасе с деревянным основанием. (Ш*Г*В) 1200*600*750	шт.	5
3	Стул	Высота стула max. 680; Высота стула min 440; Ширина спинки 380;Ширина сиденья 375; Глубина сиденья 340. Вес до 100кг.	шт.	6
4	Ноутбук ACER EXTENSA/ с подключением к сети	Процессор- AMD Ryzen 5 3500u 2.1 ГГц/ Количество ядер/ Кэш-память/ Производитель видеопроцессора AMD/Графический контроллер	шт.	1

		Radeon Vega 8/ Диагональ 15.6 "/Разрешение 1920x1080 Пикс/ Покрытие экрана антибликовое/ Встроенные динамики/Встроенный микрофон/Веб-камера 0.3 МПикс/ Количество HDMI-1/		
5	МФУ Canoni-Sensys MF-4410	/Максимальное разрешение печати: 1200x1200точек на д / функции сканирование, копирование назначение для дома, небольшого офиса печать черно-белая лазерная макс. формат печати А4 (210 × 297 мм) ЖК-панель да нтерфейсы USB	шт.	1
6	Интернет WIFI	от 10 Mbit	шт.	1

### **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ**

#### **Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Огнетушитель порошковый ОЕ 4(3)ВСЕ	Переносной закачного типа. Предназначен для пожаротушения и ликвидации первичных очагов пожаров большинства видов органических материалов всех видов пожарной нагрузки – твердых, газообразных, жидких горючих материалов, различного силового, осветительного электрооборудования.	шт.	1
2.	Бумага А4	Бумага для офисной техники, формат листов: А4, SvetoCopy	уп.	2
3	Ручка шариковая	Шариковая. Цвет чернил-синий.	шт.	10

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Описание</b>
1	Электричество на 1 пост для участника и экспертов	220 вольт брозеток 1 квт
3	Интернет WIFI или проводной	от 10 Mbit

В соответствии с медицинскими показаниями участникам может быть разрешено использовать необходимое оборудование – дополнительные источники освещения, увеличивающие линзы и т.п. Всё должно быть заранее согласовано с экспертами.

**3.2. Оснастка, оборудование и инструменты, контрольно-измерительные инструменты.**

**3.3. Программное обеспечение.**

**3.4. Средства индивидуальной защиты и спецодежда:** нет

**3.5. Средства уборки.**

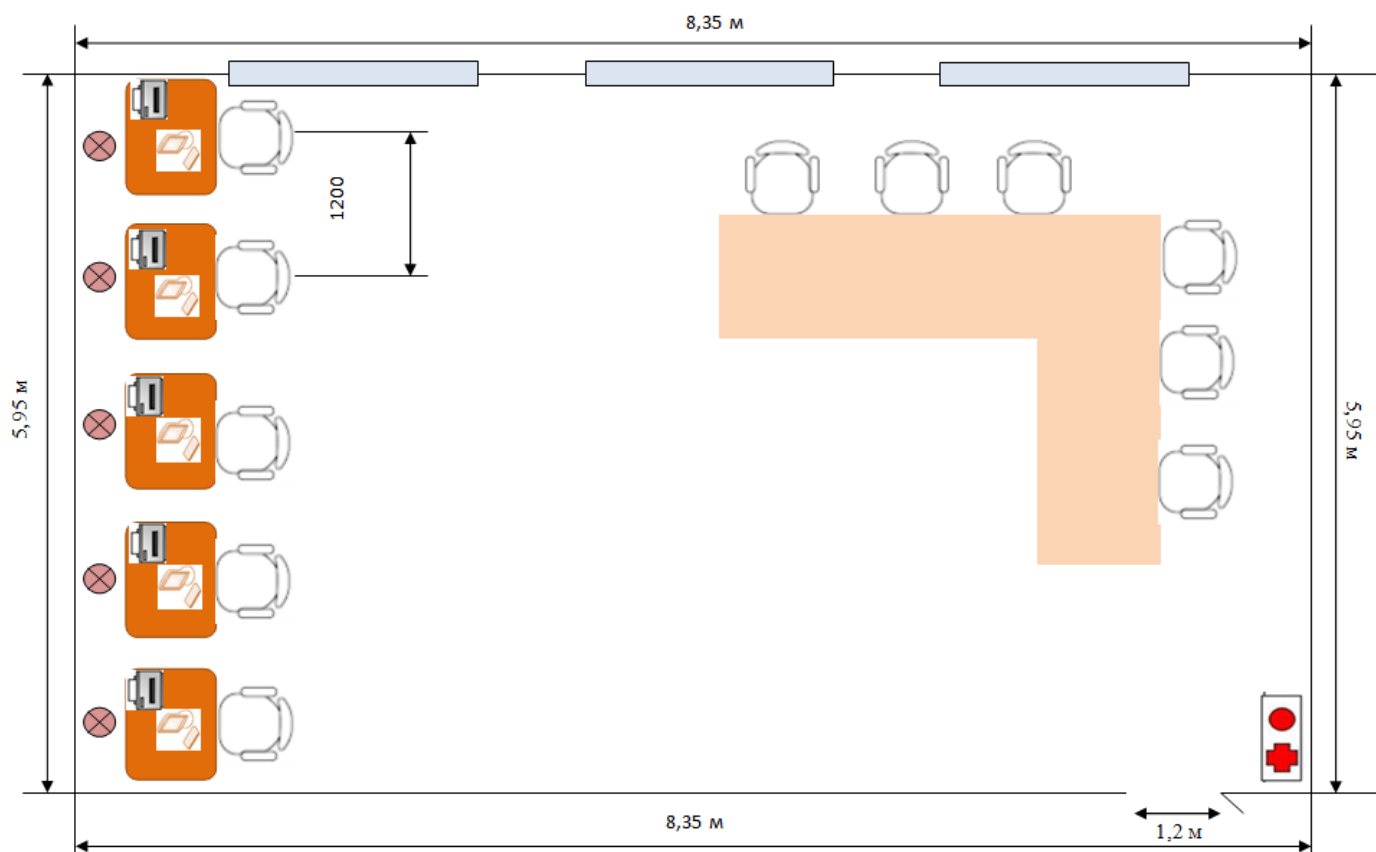
Мусорное ведро; мешки для мусора.

**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий (для всех категорий участников).**

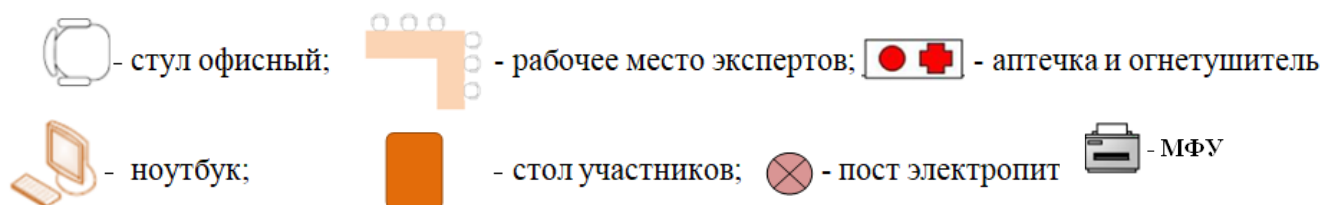
<b>Наименование нозологии</b>	<b>Площадь, м.кв.</b>	<b>Ширина прохода между рабочими местами, м.</b>	<b>Специализированное оборудование, количество</b>
<b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>	не менее 4,5 кв. м. Желательно выделить места в первом и центральном ряду	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	обеспечение перевода на русский жестовый язык либо звукоусиливающая аппаратура для рабочих мест участников с нарушением слуха
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	не менее 4,5 кв. м. Желательно выделить места в первом ряду у окна	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	наличие персонального компьютера с большим монитором (19-24’’ с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифта); также нужны лупы, лампы-лупы (настольные), электронный увеличитель
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	не менее 4,5 кв. м. Желательно выделить места, ближайшие от входа в помещение	не менее 0,9 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется
<b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b>	не менее 4,5 кв. м.	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется
<b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b>	не менее 4,5 кв. м.	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется

## 5. Схема застройки соревновательной площадки

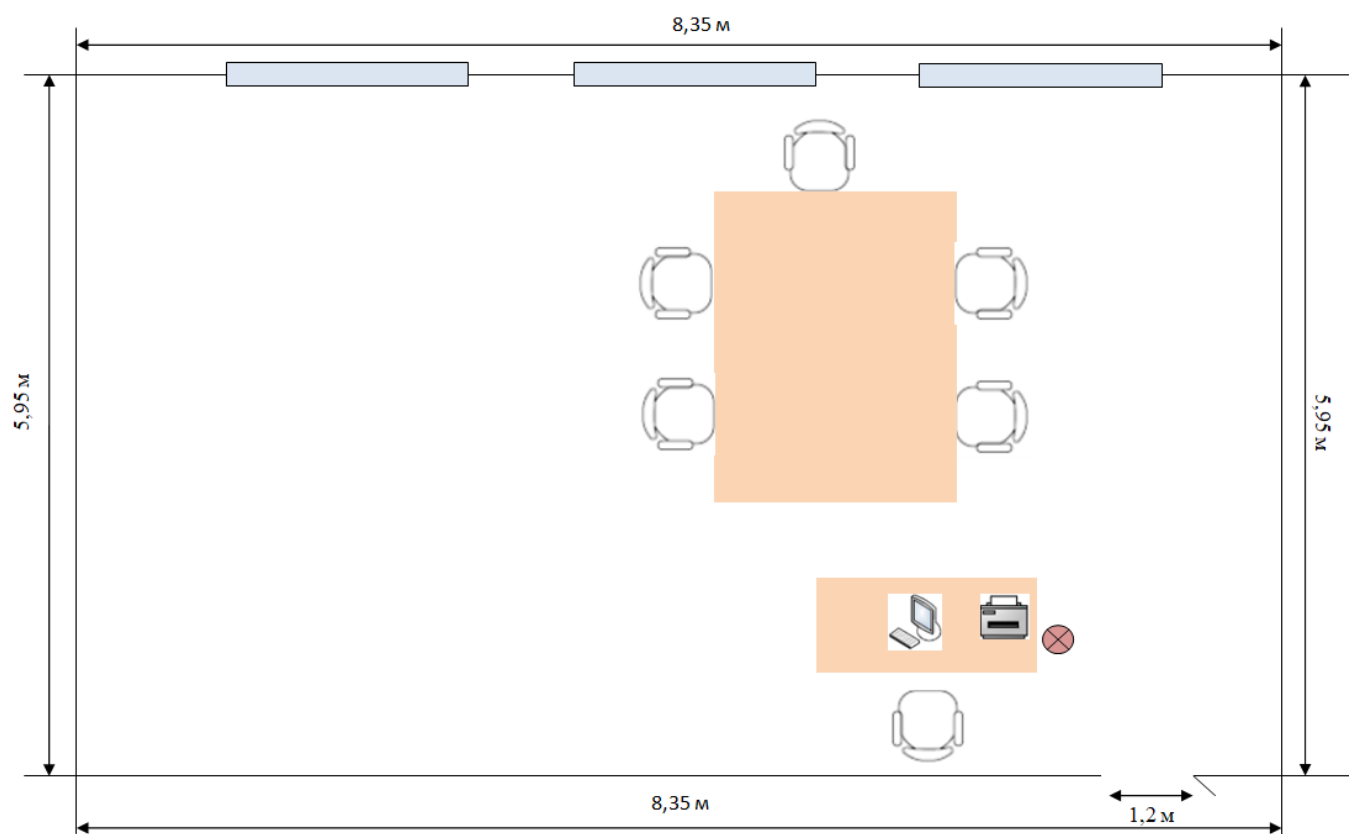
### Соревновательная площадка на 5 рабочих мест Для категории участников «студенты»










#### Условные обозначения:



## План комнаты экспертов

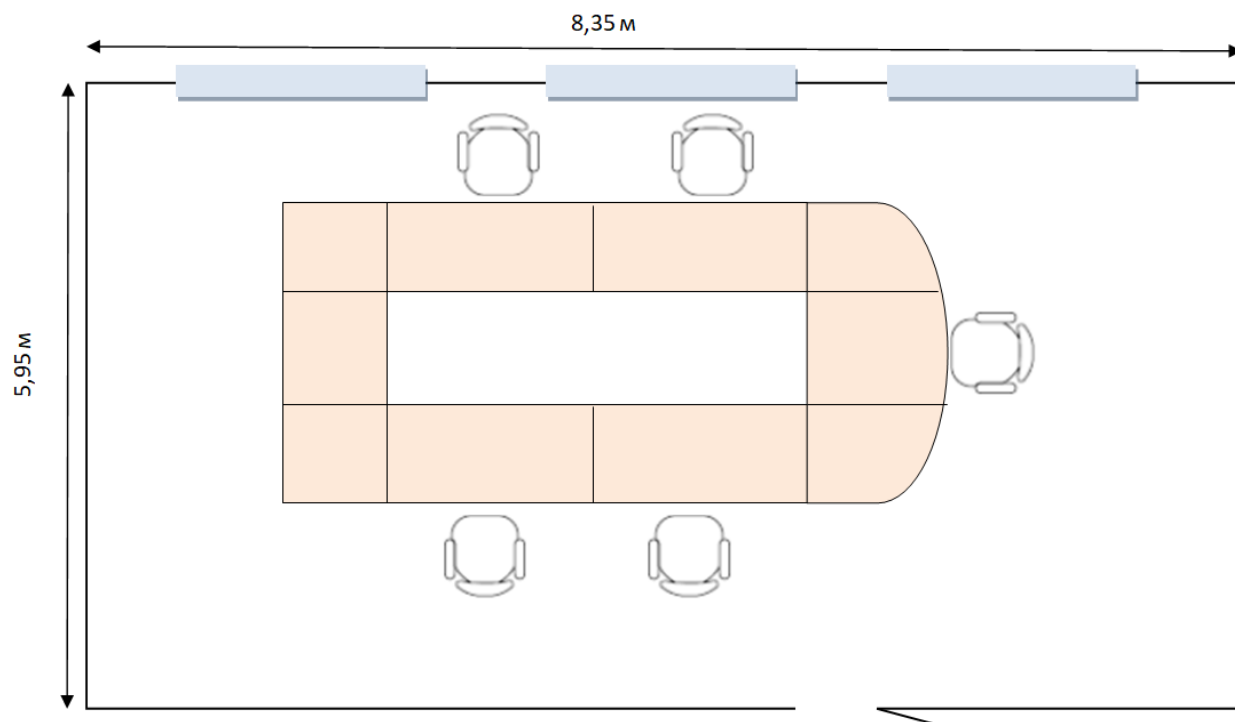


### Условные обозначения:

- |   |  |  |
|---|--|--|
|  - стул офисный; |  - рабочее место экспертов; |  - аптечка и огнетушитель |
|  - ноутбук;      |  - стол участников;         |  - пост электропитания     |
|  - МФУ           |  |  |



## План комнаты участников



### Условные обозначения:



- стул



- стол для участников

## **6. Требования охраны труда и техники безопасности.**

### **6.1. Общие вопросы:**

6.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки, уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

6.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.7. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.8. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.10. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным ТК Российской Федерации.

### **6.2. Действия до начала работы:**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.1.8. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **6.3. Действия во время выполнения работ:**

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники

участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **6.4. Действия после окончания работ:**

6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов.

6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

#### **6.5. Действия в случае аварийной ситуации:**

6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.